



# ハスワーク® ワークショップ開催のための ガイドライン

ルール編

ハスワーク®は講師養成講座や認定講師を設けていません。  
「ハスワーク®」の名称で会を開く場合、「ハスワーク®使用許可申請」をご提出ください。  
ハスワーク®使用許可申請については当方ホームページをご覧ください。

ハスワーク®を主催・開催する際には下記の内容を遵守してください。

- 主催者はすべての参加者の「安全安心の時間・場」の提供に努めること。
- 運営に不明な点がある場合はハスワーク®主宰者(英姫)にお問い合わせください。



お問い合わせ先 [koppuri333@gmail.com](mailto:koppuri333@gmail.com)

相談無料 | ご対応日時: 月～金 10時～15時

\*返信まで数日頂戴することがございます

## ☑アナウンスに関して

- 事前告知・当日ともに、参加者へ次のアナウンスを行う。  
主催者名 / 開催日時と場所 / 内容(タイムスケジュール) / 参加費や領収書の取り扱い / お支払い方法 / キャンセル料の有無 / 子ども連れ可能かどうか / ハンデのある方の受け入れについて / 会場(座敷または椅子の有無) / 飲食について

## ☑参加スタイルの尊重

- 開始時のアナウンス  
「この場を共有するすべての人が、年齢・性別・その他、どんな事柄にも左右されず、お互いが対等な存在として尊重される場である」ことを参加者に伝えてください。  
同意を得られない場合は、丁寧に話し合ってください。
- 主催者・参加者は共に「それぞれ自分の言葉・行動に責任を持ち、自分と他人を傷つけない」と約束してください。

## ☑参加者のプライバシー保護

- ワークショップ中に出た個人的な話題は第三者に口外せず、その場に置いて帰るようにする。後日、参加者同士が会った場合にも、当日の話をむやみにしないようにする。
- 参加者の氏名や顔など、ウェブサイト/SNS/ブログ/印刷物等に無断掲載・公開しないよう約束すること。イベント開催やお知らせのために必要な場合は、必ず参加者全員に案内し、了承を得てください。
- ハスワーク®の撮影・動画・録音について参加者のプライバシーは保護した上で、写真・動画ともに取り扱いやデータの保管には十分ご注意ください。

## ☑開始時間と終了時間の厳守

- ハスワーク®の開始・終了時間を厳守してください。  
(災害時などやむを得ない場合を除く)

[ハスワーク® 3つのステップ]

選ぶ >> こよる >> 貼る



自分とつながる 花ひらく

ハスワーク®



<https://www.koppuri.com>

produce: Koppuri/コップリ

